

СОЁЛЫН ТӨВ ТУСГАЙ САНГУУД ХАРИУЦСАН НАГТЛАН БОДОГЧ ГАНТУЛГА ОВОГТОЙ ГАНБААТАРЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХЭРЭГЖИЛТ

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ /ямар бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээ		Гүйцэтгэлийн зорилт арга хэмжээг хэмжих шалгуур үзүүлэлт /тоо, хувь, чанар/	Хэрэгжилт	хувь
1		2	3	4
1. Соёлын төвийн цалинг сард 2 удаа бодож албан хаагчдад олгоно.		Цаг хугацаанд нь алдаагүй бодох	Соёлын төвийн 1-12 сарын цалинг цалингийн нэгдсэн системээр цаг тухайд нь тооцож албан хаагчдад олгосон	100
2. Аудитын зөвлөмж, албан шаардлагын дагуу ажиглах		Зөвлөмж албан шаардлагын хэрэгжүүлэх ажиглах	Аудитын байгууллагаас Соёлын төвд өгсөн түүхийн дурсгалт зүйлсийг үндсэн хөрөнгөнд бүртгэж ав гэсэн албан шаардлагыг хэрэгжүүлж хариуг нь 5 сарын 20нд хугацаанд нь хүргүүлсэн.	100
3. Соёлын төв, тусгай сангуудын үндсэн хөрөнгө, бараа материалын орлого, зарлагыг гүйлгээг баталгаажуулах		Орлого, зарлагын гүйлгээг хянан журналын бичиглт хийх	1-12 сарын наравын хийсэн бараа материалын орлого зарлагын гүйлгээг анхан шатны баримттай нь тулган баталгаажуулж санхүүгийн тайланд үнэн зөв тусгасан.	100
4. Соёлын төв, тусгай сангуудын төлбөрийн гүйлгээг анхан шатны баримттай нь тулган зардлын зүйл ангийн зөрчилгүй гүйцэтгэх		Хийсэн гүйлгээгээ цаг тухайд нь батлуулах	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-12 сарын анхан шатны баримтыг үндэслэн Төрийн сангийн удирдлагын цахим системээр төлбөрийн гүйлгээг хийж гүйцэтгэсэн	100
5. Төсвийн төлөвлөгөөг батлагдсан хуваарийн дагуу шивж төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах		Санхүү албанд хүргэсэн байх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-12 сарын Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг цаг хугацаанд нь гарган Санхүүгийн албанд хүргүүлсэн	100

6. Сар бүр нийгмийн даатгалын тайланг нийгмийн даатгалы программд шивж оруулан илгээсэн байх	НД-н байцаагчид өгсөн байх	Соёлын төвийн 1-12 сарын нийгмийн даатгалын мөнгөө шилжүүлж тайланг нийгмийн даатгалын шинэчилсэн системд шивж оруулан илгээж баталгаажуулсан.	100
7. Татварын тайлан цахим татварын системд шивж оруулан баталгаажуулах	Татварын тайланг хугацаандаа илгээсэн байх	Соёлын төвийн 2023 оны 4-р улирал болон 2024 оны 1,2,3-р дугаар улиралын тайланг хугацаанд нь илгээж баталгаажуулсан	100
8. Соёлын төвийн байгууллагын үнэт цаасны тайланг орлого тухай бүр гаргах	Үнэт цаасны тайлан гаргасан байх	Соёлын төвийн өөрийн орлого орсон тухай бүрт үнэт цаасны тайлан гаргаж өгсөн	100
9. Үндсэн хөрөнгө бараа материалын тооллого хийн тооцоо бодсон байх	Байгууллагын даргын шийдвэрээр тооллого хийсэн байх	Соёлын төвийн үндсэн хөрөнгө, бараа материалын хагас болон бүтэн жилийн тооллого хийлгэж тооцоо бодсон	100
10. Соёлын төв, тусгай сангуудын санхүүгийн ил тод мэдээлэлийн самбарт мэдээ мэдээлэл тавих	Тайлан мэдээг самбарт байршуулсан байх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-12 сарын холбогдох хууль, тогтоол, журам, заавар мэдээ тайлангаа тухай бүр гарган санхүүгийн ил тод мэдээлэлийн самбарт байршуулсан	100
11. Санхүүгийн тайлан гаргах	Сумын санхүү албаны даргад хүлээлгэн өгч хянуулах	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1,2,3-р дугаар улиралын санхүүгийн тайланг гаргасан	100
12. Шилэн дансанд мэдээ тайлан оруулсан байх	Мэдээ тайлангаа оруулсан байх	1-12 сарын холбогдох мэдээ тайланг шилэн дансанд сар бүрийн 8-наас өмнө хугацаанд нь оруулсан	100
13. Орон нутгийн өмчийн тайлан гаргах	Орон нутгийн өмчийн газар хүргүүлэх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 2023 оны өмчийн өөрчлөлтийн тайланг 3-сарын 13 нд Орон нутгийн өмчийн газар хүргэж баталгаажуулсан. 2024 оны тайлан гаргах хугацаа болоогүй байгаа	100

14. Соёлын төв, тусгай сангуудын харилцахын баримтаа үдэх	Баримтаа үдэх	Соёлын төв, тусгай сангуудын 1-12 сарын харилцахын баримтаа үдсэн	100
15. Төсвийн зохицуулалт хийх	Зохицуулалт хийх	Зохицуулалт хийх шаардлага гараагүй	

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН : СОЁЛЫН ТӨВ ТУСГАЙ САНГУУД ХАРИУЦСАН ИЛГЭЛЭН БОДЛОГЧ *Батхуяг* . Г.ГАНБААТАР

ХЯНАСАН: САНХҮҮГИЙН АЛБАНЫ ДАРГА Ч. БАТХУЯГ

